

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

Pracodawca (nazwa, adres, NIP, REGON):		Pracownik	
		Pesel	
Zaświadcza się, że Pracownik jest zatrudniony:		Od dnia:	<small>Dzień/miesiąc/rok</small>
		Na stanowisku:	
Zatrudnienie na podstawie:			
		<input type="checkbox"/> umowy o pracę na czas nieokreślony	<input type="checkbox"/> umowy o pracę na czas określony do dnia _____
		<input type="checkbox"/> pierwsza umowa z Pracodawcą	<input type="checkbox"/> kolejna umowa z Pracodawcą
przerwa pomiędzy umowami:		<input type="checkbox"/> brak	<input type="checkbox"/> do 30 dni <input type="checkbox"/> do 90 dni <input type="checkbox"/> inna /jaka?/ _____
		<input type="checkbox"/> mianowania od dnia _____	<input type="checkbox"/> powołania do dnia _____
		<input type="checkbox"/> umowy zlecenia	<input type="checkbox"/> umowy zlecenia <input type="checkbox"/> innej /jakiej?/ _____
Wynagrodzenie pracownika w ujęciu miesięcznym:			
Średnie miesięczne wynagrodzenie w PLN ¹ za ostatnie 6 miesięcy:		WYNAGRODZENIE NETTO	PLN
		Słownie:	
Regulaminowe premie i dodatki:		Kwota:	PLN
Zmiany wynagrodzenia zasadniczego w ostatnich 6 miesiącach:		<input type="checkbox"/> nie zmieniono	<input type="checkbox"/> zmieniono /data/ _____ z kwoty _____ do kwoty _____ PLN netto
Obciążenia i potrącenia z wynagrodzenia pracownika w ujęciu miesięcznym:			
Obciążenia z tytułu wyroków sądowych: /zajęcia / tytuły egzekucyjne / inne/		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak /w kwocie/ _____ PLN
Potrącenia z innych tytułów:		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak /w kwocie/ _____ PLN, tj: <input type="checkbox"/> pożyczki socjalne/mieszaniowe <input type="checkbox"/> Kasy zapomogowo-pożyczkowe <input type="checkbox"/> Pracowniczy Plan Kapitałowy <input type="checkbox"/> kredyty pracownicze <input type="checkbox"/> inne
Status pracownika i pracodawcy:			
Pracownik:		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni	
		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak przebywa na urlopie macierzyńskim	
		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak przebywa na urlopie wychowawczym / bezpłatnym powyżej 30 dni	
		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak znajduje się w okresie wypowiedzenia	
		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/rentę	
		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____	
Pracodawca:		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak znajduje się w stanie <input type="checkbox"/> upadłości <input type="checkbox"/> likwidacji <input type="checkbox"/> postępowania naprawczego	
		Branża dominująca w działalności zakładu pracy /zgodnie z PKD podklasa / ____ - ____ - ____	

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

W przypadku podania danych niezgodnych z prawdą wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność prawną.

<small>/miejscowość i data/</small>	<small>/telefon kontaktowy/</small>	<small>/pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik) wraz z podpisem osoby upoważnionej/</small>

1 ŚREDNIE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE W PLN – to WYNAGRODZENIE ZASADNICZE:

- z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku
- powiększone o premie i dodatki regulaminowe, za które uznaje się te, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika, w przypadku dodatków – przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy, w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania;
- z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej – kwota premii podzielona przez 3
- pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/tytułów egzekucyjnych/pożyczek udzielonych przez Pracodawcę/potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową/potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/innych

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnienie zamieszczonych w zaświadczeniu danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Gliwicach oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis Pracownika / Wnioskodawcy