







### Przed złożeniem oświadczenia o rozliczeniu:

- Otrzymasz w bankowości elektronicznej propozycję PFR w zakresie wysokości subwencji finansowej podlegającej zwrotowi. Będzie to wstępnie uzupełniony formularz oświadczenia o rozliczeniu. Nie wszystkie pola formularza będą jednak uzupełnione, niektóre będą wymagały wypełnienia przez beneficjenta
- > Przeczytaj propozycję PFR dotyczącą rozliczenia
- > Wyjaśnij rozbieżności w rejestrach publicznych jeżeli występują i dokonaj korekt
- Popraw dane, jeżeli są nieprawidłowe
- Sprawdź i podaj spadek przychodów ze sprzedaży
- Sprawdź/popraw kody PKD
- Podpisz oświadczenie z wykorzystaniem narzędzi autoryzacyjnych w bankowości elektronicznej



### Przed złożeniem oświadczenia o rozliczeniu:

### Pamiętaj:

Na początku, po otrzymaniu tej propozycji PFR, będziesz mógł się z nią tylko zapoznać, co oznacza, że nie będziesz miał możliwości natychmiastowego podpisania tej wstępnej wersji oświadczenia o rozliczeniu i jego złożenia. Możliwość edytowania propozycji PFR uzyskasz dopiero od dnia, w którym zacznie biec termin na złożenie przez Ciebie oświadczenia o rozliczeniu subwencji.

### Przed złożeniem oświadczenia o rozliczeniu:

Oświadczenie o rozliczeniu subwencji finansowej masz obowiązek złożyć nie wcześniej niż pierwszego dnia po upływie 12 miesięcy liczonych od dnia wypłacenia Ci subwencji finansowej oraz nie później niż w terminie 10 dni roboczych od upływu 12 miesięcy liczonych od dnia wypłacenia Ci subwencji finansowej.





### Warunki umorzenia 100% subwencji finansowej

- Nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej w każdym czasie od daty przyznania subwencji do daty wydania decyzji przez PFR
- Nieposiadanie statusu przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Pomocowego na dzień 31 grudnia 2019
- Działalność faktycznie wykonywana oraz ujawniona w CEIDG albo rejestrze przedsiębiorców KRS wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 obejmuje co najmniej jeden ze wskazanych rodzajów działalności, sklasyfikowanych zgodnie z 54 kodami PKD
- Odnotowanie spadku przychodów ze sprzedaży o min. 30% w wybranym okresie:

1 kwietnia – 31 grudnia 2020 r. w stosunku do 1 kwietnia – 31 grudnia 2019 r.



1 października – 31 grudnia 2020 r. w stosunku do 1 października – 31 grudnia 2019 r.





### Warunki umorzenia subwencji

Jeśli nie jesteś przedsiębiorcą uprawnionym do 100% umorzenia subwencji finansowej (dot. to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarcza w wymienionych w regulaminie PFR kodach PKD), to maksymalne umorzenie, na jakie możesz liczyć, wynosi 75% otrzymanej subwencji.





Rachunki Lokaty Kredyty Przelewy Zlecenia Kontrahenci Waluty Ustawienia Informacje Lista rachunków	Wnioski Wnioski bankowe	Wnioski ze	ewnętrzne	1
Nazwa rachunku RACHUNEK BIEŻĄCY	Lista wniosków	Faktoring	arcza Intykryzysowa	Aby złożyć <b>wniosek o umorzenie subwencji</b> Tarcza 1.0 lub sprawdzić status wniosku należy wybrać
Historia Przelew Doładowanie Ziecenia RACHUNEK BIEŻĄCY	PLN	0,00	0,00	zakładkę " <b>Wnioski</b> " i opcję " <b>Tarcza Antykryzysowa</b> ", w kolejnym kroku " <b>Tarcza Finansowa PFR 1.0</b> "
RACHUNEK BIEŻĄCY	PLN	0,00	0,00	
			Drukuj	
Rachunki Lokaty Kredyty Przelewy Zlecenia Kontrahenci Waluty Ustawienia Informacje Wnioski				
Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw	Tarcza Finansowa	a PFR 1.0 Ta	arcza Finansowa PFR 2.0	



Wniosek odwoławczy Złożone w	nioski Umocowanie beneficjent	a Wniosek o umorzenie subwencji		
Dane podmiotu, dla którego składzas	: wniosek			
* Nazwa podmiotu			~	
* NIP				
REGON				
KRS				
Data rozpoczęcia działalności				 2
* Rachunek do wypłaty subwencji		UNEK BIEŻĄCY	~	
Dane osoby składającej wniosek				
<ul> <li>Imię i Nazwisko</li> </ul>				W celu złożenia Wniosku o umorzenie Tarcza 1.0
<ul> <li>PESEL</li> </ul>				przejdź do zakładki " <b>Wniosek o umorzenie</b>
* Dokumet tożsamości				subwencji".
Adres				
Telefon kontaktowy				
Telefon do autoryzacji				
Email				3
* pole wymagane (dokument tożsamości je	st wymagany w przypadku braku numer.	u PESEL)		
- Oświadczam, że iestem upra	wniony(a) do reprezentacii Przed	siebiorcy, w tym do zawarcia umowy	o subwencie	
finansowa oraz dokonywani	a wszelkich innych czynności zwia	zanych z jej zawarciem i wykonaniem	n.	Aby złożyć wniosek wybierz przycisk " <b>Dalej"</b> .



DANE BENEFICJENTA		
Numer NIP firmy		Uwaga!
Status przedsiębiorstwa Małe lub średnie		Formularz jest częściowo wypełpiony przez PER
Pełna nazwa firmy 🕑 BPS S.A.	4	danymi z Umowy Subwencji Finansowej, danymi które
Numer REGON firmy		uzyskał w trakcie trwania Umowy oraz z zewnętrznych baz np. US, ZUS.
Numer KRS firmy (jeśli dotyczy)		
		Pola znajdujące się w ramkach można edytować.
UMOWA SUBWENCJI	5	Po wybraniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się
Numer Umowy Subwencji Finansowej		podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w
Data zawarcia Umowy Subwencji <b>1 czerwca 2020</b> Finansowej		
Udzielona kwota Subwencji Finakso okyjest storovodo sa stanog u okłasty polski uz sokratku prawat		
Saldo Subwencji Finansowej 💿 1 781 165,00 PLN		
		Informacia do kiedy wniosek jest aktywny do edycij
WNIOSEK O UMORZENIE SUBWENCJI	6	oraz kiedy może być wydana przez PFR decyzja
Wniosek o umorzenie subwencji jest aktywny. Masz czas na jego wypełnienie i przekazanie do PFR <b>do 30 kwietnia</b> 2021 23:59.		umorzeniowa.
Po <b>30 kwietnia 2021 23:59</b> PFR wyda decyzję dotyczącą umorzenia subwencji. Jeśli nie prześlesz wniosku, decyzja PFR zostanie wydana w oparciu o wcześniej ustalone dane.		
Dalej	7	Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na kolejny ekran
	1	Tarcza Finansowa PFR 1.0



#### UMORZENIE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI AKTYWNEJ

Beneficjent oświadcza, że:

 (i) na dzień złożenia Oświadczenia prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

(ii) na dzień złożenia Oświadczenia nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych (iii) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Beneficjenta nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości

(iv) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Beneficjenta nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie rozpoczęcia postępowania restukturyzacyjnego Przedsiębiorstwa

 (v) prowadził działalność gospodarczą nieprzerwanie w okresie od dnia przyznania Subwencji Finansowej, do dnia złożenia Oświadczenia.

(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)

Tak

Wielkość umorzenia

25,00%

Kwota umorzenia z tytułu działalności aktywnej 5

56 408,25 PLN

8

Należy wybrać odpowiednią odpowiedź. Zaznaczenie przycisku "Nie", będzie oznaczało, że firma nie jest aktywna w rozumieniu założeń programowych PFR. Wówczas **do zwrotu będzie wskazana przez PFR cała kwota otrzymanej subwencji finansowej**, niezależnie od spełnienia innych kryteriów programowych.









#### Tarcza Finansowa PFR 1.0



PODSUMOWANIE Bieżące saldo subwencji 225 633,00 PLN	W podsumowaniu widać kwoty wyliczone z dwóch głównych części z których można otrzymać 75% kwoty umorzenia subwencji finansowej.
Bieżące saldo subwencji 225 633,00 PLN	umorzenia subwencji finansowej.
Une encode encode de la la constante de la constan	
Umorzenie z tytułu utrzymania	
zatrudnienia 112 816,50 PLN	umożliwia otrzymania umorzenia w 100%
Wyliczona przez bank na podstawie podanych danych maksymalna kwota 💿 225 633,00 PLN (100,00%) 🚽 umorzenia	
Wnioskuję o umorzenie Subwencji w 225 633,00 PLN -	Na podstawie danych wypełnionych w ramach poszczególnych części wniosku zostaje wyliczona kwota umorzenia subwencji finansowej
Wróć Dalej	
Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran. Po wybraniu przycisku przekierowany na kole	",Dalej" zostaniesz ijny ekran





OŚWIADCZENIA	12	Należy wybrać odpowiednią odpowiedź.
Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy: O Pełnomocnictwo		Po zaznaczeniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.
<ul> <li>Samodzielna reprezentacja</li> <li>Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożone fałszywych oświadczeń.</li> <li>(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)</li> <li>Tak</li> </ul>		W przypadku, gdy osoba działająca w imieniu beneficjenta będzie reprezentować go na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to nie będzie przekazywane wraz z oświadczeniem o rozliczeniu, ale jego przedłożenie może być wymagane w przypadku
Beneficjent oświadcza, że pozostaje związany postanowieniami Umowy Subwencji Finansowej oraz potwierdza, że wszystkie oświadczenia składane w imieniu Beneficjenta w Umowie Subwencji Finansowej w związku z uzyskaniem Subwencji Finansowej lub w związku z Umową Subwencji Finansowej są uznawane za złożone od dnia zawarcia Umowy Subwencji Finansowej. (TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)		W przypadku zaznaczenia pół na NIE, nie będzie można przejść wniosku dalej, ponieważ brak spełnienia tych wymogów uniemożliwia umorzenie przez PFR subwencji
<ul> <li>Tak          <ul> <li>Nie</li> </ul> </li> <li>Beneficjent oświadcza, że dopełnił obowiązku przeniesienia rezydencji podatkowej głównego beneficjenta rzeczywistego na obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie maksymalnie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej, w związku ze złożonym oświadczeniem Beneficjenta o którym mowa w § 1 ust. 11 Umowy Subwencji Finansowej.</li> <li>(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie taklego oświadczenia w całości)</li> </ul>	Przedsiębiorco jeśli nie złożyłe potwierdzających Twoje umoc dostarczone dokumenty nie s do wypełnienia poniższego oś	ś do Banku w wymaganym terminie dokumentów cowanie do zawarcia umowy subwencji finansowej , lub jeśli pełniły kryteriów określonych przez PFR , będziesz zobowiązany wiadczenia.
<ul> <li>Tak Nie</li> <li>Beneficjent oświadcza, że Subwencja Finansowa została wydatkowana wyłącznie na cele wskazane w § 7 ust. 1 lit. b) lub c) Umowy Subwencji Finansowej.</li> <li>(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)</li> </ul>	Jeśli zaznaczysz pole na TAK – potwierdzających Twoje umoc pełnomocnictwo lub oświadc Dokumenty te należy dostarcz	będzie to oznaczać, że jesteś w posiadaniu dokumentów cowanie do zawarcia umowy subwencji finansowej – zenie retrospektywne i/lub wydruk z CEIDG, odpis z KRS. cyć do Banku niezwłocznie po wysłaniu oświadczenia do PFR.
O Tak 💿 Nie	UWAGA: Zaznaczenie pola na	NIE uniemożliwi przejście wniosku dalej.

**Uwaga:** W przypadku rolników, niepublicznych szkół, placówek, zespołów (o których mowa w art. 182 ustawy Prawo oświatowe oraz inne formy wychowania przedszkolnego), niepublicznych uczelni, kościelnych osób prawnych i ich jednostek organizacyjnych, wystarczy jedynie wyplenienie takiego oświadczenia na TAK. Podmioty te nie są zobowiązane do dostarczenia dokumentów potwierdzających umocowanie do Banku.



#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ

O Nie

Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wysokości zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent uległ przekształceniu, podziałowi lub połączeniu (w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych) w okresie mającym wpływ na wyliczenie wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi (tj. pomiędzy dniem uzyskania Subwencji Finansowej a dniem złożenia Oświadczenia).

(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)

Tak

Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent działa w strukturze wielooddziałowej (posiada oddziały, które działają pod odrębnymi NIP).

(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)

O Tak

Upewnij się, że zaznaczyłeś właściwe oświadczenia i uzupełnij poniższe wartości dotyczące danych podmiotów.

NIP REGON (brak) (brak) Edytuj Należy wybrać odpowiednia odpowiedź.

13

W każdym przypadku dla odpowiedzi "TAK" rozwinie się pole do edycji, które należy wypełnić.

W każdym przypadku dokonania przekształcenia firmy rozwinie się pole do edycji.

- Wpisz NIP firmy sprzed przekształcenia jeśli na wniosku widnieje nowy NIP firmy po przekształceniu (slaid nr 7),
- Wpisz NIP firmy po przekształceniu jeśli na wniosku • widnieje stary NIP firmy przed przekształceniem.





DANE KONTAKTOWE		
Kraj	Polska	]
Ulica		]
Numer domu / numer lokalu		
Kod pocztowy i miejscowość		]
Telefon	+ 48 Prefiks: Polska	
Zaufany email, z którego wiadomości PFR są zweryfikowane jako poprawne ze względu na nadawcę	9	]
Wróć	Dalej	

#### ADRES KORESPONDENCYJNY FIRMY

Należy wypełnić pola dla których nie nastąpiło automatyczne zaczytanie danych.

Po zaznaczeniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.

To pole jest obowiązkowe i będzie wykorzystywane przez PFR do wszelkiej komunikacji z Beneficjentem.

Po zaznaczeniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.

Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na kolejny ekran.





15 Wyświetli się kwota umorzenia i jaką wartość w % stanowi. PODSUMOWANIE Wygeneruje się dokument Oświadczenia o rozliczeniu w formacie PDF. BPS S.A. Dane firmy REGON: 381860575, NIP: 8681972782 Po kliknięciu w dokument zostanie on wyświetlony na ekranie i będzie zawierał dane z wniosku. 225 633,00 zł (100,00% salda subwencji) Wnioskowana kwota umorzenia Jeśli Beneficjent uzna, że któreś dane na Oświadczeniu muszą zostać poprawione, może po wybraniu przycisku DOKUMENT OŚWIADCZENIA BENEFICIENTA "Wróć" wejść we wniosek i dokonać korekty. Jeśli dane na wniosku są prawidłowe Beneficjent lub Oświadczenie.pdf Pełnomocnik podpisuje Oświadczenie o rozliczeniu podpisem kwalifikowanym. Wróć Wyślij wniosek Po podpisaniu oświadczenia należy wybrać przycisk "Wyślij Wniosek".

Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.



Uwaga: Przed podpisaniem oświadczenia o rozliczeniu subwencji finansowej zweryfikuj jego treść. Sprawdź m.in. czy wszystkie wymagane pola dot. wyliczenia umorzenia subwencji finansowej zostały uzupełnione, a także czy dane zawarte w oświadczeniu są prawidłowe. Uzupełnij wymagane oświadczenia.

Grupa BPS



# Wniosek o umorzenie dla MŚP – sprawdź status wniosku

Tarcza Finansowa PFR 1.0 dla Mikrofirm oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw ③         Wniosek odwoławczy       Złożone wnioski       Umocowanie beneficjenta       Wniosek o umorzenie subwencji         Twoje dane       Image: Comparent of the state	Rachunki Lok	raty Kredyty Przelewy Zlecenia Kontrahenci Waluty Ustawienia Informacje Wnioski		
Wniosek odwoławczy Złożone wnioski Umocowanie beneficjenta Wniosek o umorzenie subwencji : Twoje dane		Tarcza Finansowa PFR 1.0 dla Mikrofirm oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw 3	- 1	
Twoje dane		Wniosek odwoławczy Złożone wnioski Umocowanie beneficjenta Wniosek o umorzenie subwencji	. 1	
		Twoje dane		
Imię i Nazwisko		Imię i Nazwisko		
* PESEL		* PESEL		18
* pole wymagane		* pole wymagane		10
Dalej		Dalej	•	
Aby sprawdzić status wniosku należy wejść w zakładkę				Aby sprawdzić status wniosku należy wejść w zakładkę
" <b>Złożone wnioski"</b> i wybrać przycisk " <b>Dalej</b> ".				" <b>Złożone wnioski"</b> i wybrać przycisk " <b>Dalej</b> ".



# Wniosek o umorzenie dla MŚP – sprawdź status wniosku

Wnioski firmowe			
Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP:	Wybierz		~
Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:	Wybierz		~
Umorzenia - Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:	Wybierz		^
	NIP firmy: 6793096221, wniosek nr: 193000050034183MP		
Lista Twoich wniosków	L		
Wnioski 500+/Dobry Start	Wybierz	i	~

Po wybraniu z listy wniosku i kliknięciem myszą na wniosek, rozwinie się podstrona ze szczegółami statusu wniosku. Może też pojawić się komentarz w "Informacjach dodatkowych" zawierający dodatkowe informacje w sprawie wniosku.

Wnioski firmowe		
Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MSP:	Wybierz	~
Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:	Wybierz	~
Umorzenia - Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŠP:	NIP firmy: 6793096221, wniosek nr: 193000050034183MP	~
Szczegóły wniosku		
Numer wniosku:	193000050034183MU	
Status:	Uruchomiony	
Informacje dodatkowe:		
Lista Twoich wniosków		
Wnioski 500+/Dobry Start	Wybierz	~