

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

Pracodawca (nazwa, adres, NIP, REGON):		Pracownik	
		Pesel	
Zaświadcza się, że Pracownik jest zatrudniony:		Od dnia:	Dzień/miesiąc/rok
		Na stanowisku:	
Zatrudnienie na podstawie:			
		☐ umowy o pracę na czas nieokreślony ☐ umowy o pracę na czas określony do dnia _____	
		☐ pierwsza umowa z Pracodawcą ☐ kolejna umowa z Pracodawcą	
przerwa pomiędzy umowami:		☐ brak ☐ do 30 dni ☐ do 90 dni ☐ inna /jaka?/ _____	
		☐ mianowania ☐ powołania ☐ kontraktu ☐ wyboru od dnia _____ do dnia _____	
		☐ umowy zlecenia ☐ umowy zlecenia ☐ innej /jakiej?/ _____	
Wynagrodzenie pracownika w ujęciu miesięcznym:			
Średnie miesięczne wynagrodzenie w PLN ¹ za ostatnie 6 miesięcy:		WYNAGRODZENIE NETTO	PLN
		Słownie:	
		WYNAGRODZENIE BRUTTO	PLN
		Słownie:	
Regulaminowe premie i dodatki:		Kwota:	PLN
Zmiany wynagrodzenia zasadniczego w ostatnich 6 miesiącach:		☐ nie zmieniono ☐ zmieniono /data/ _____ z kwoty _____ do kwoty _____ PLN netto	
Obciążenia i potrącenia z wynagrodzenia pracownika w ujęciu miesięcznym:			
Obciążenia z tytułu wyroków sądowych: /zajęcia / tytuły egzekucyjne / inne/		☐ nie ☐ tak /w kwocie/ _____ PLN	
Potrącenia z innych tytułów:		☐ nie ☐ tak /w kwocie/ _____ PLN, tj: ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe ☐ Kasy zapomogowo-pożyczkowe ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy ☐ kredyty pracownicze ☐ inne	
Status pracownika i pracodawcy:			
Pracownik:		☐ nie ☐ tak przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni ☐ nie ☐ tak przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ nie ☐ tak przebywa na urlopie wychowawczym / bezpłatnym powyżej 30 dni ☐ nie ☐ tak znajduje się w okresie wypowiedzenia ☐ nie ☐ tak znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/rentę ☐ nie ☐ tak umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____	
Pracodawca:		☐ nie ☐ tak znajduje się w stanie ☐ upadłości ☐ likwidacji ☐ postępowania naprawczego	
Branża dominująca w działalności zakładu pracy /zgodnie z PKD podklasa / _____-_____-_____-_____			

Przyjmuje do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

W przypadku podania danych niezgodnych z prawdą wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność prawną.

/miejscowość i data/

/telefon kontaktowy/

*/pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia
zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik) wraz z podpisem osoby upoważnionej/*

1 ŚREDNIE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE W PLN – to WYNAGRODZENIE ZASADNICZE:

- 1) z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku
- 2) powiększone o premie i dodatki regulaminowe, za które uznaje się te, których warunki określają wewnętrzne akta prawne Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika, w przypadku dodatków – przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy, w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania;
- 3) z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-ty, 14-ty, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej – kwota premii podzielona przez 3
- 4) pomniejszone o obciążenia z tytułu: zaliczeń/tytułów egzekucyjnych/pożyczek udzielonych przez Pracodawcę/potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową/potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/innych

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnienie zamieszczonych w zaświadczeniu danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Gliwicach oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis Pracownika / Wnioskodawcy