

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

Pracodawca (nazwa, adres, NIP, REGON): 	Pracownik _____ Pesel _____
Zaświadcza się, że Pracownik jest zatrudniony:	Od dnia: _____ Dzień/miesiąc/rok Na stanowisku: _____
Zatrudnienie na podstawie:	
	<input type="checkbox"/> umowy o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowy o pracę na czas określony do dnia _____ <input type="checkbox"/> pierwsza umowa z Pracodawcą <input type="checkbox"/> kolejna umowa z Pracodawcą
przerwa pomiędzy umowami:	<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> do 30 dni <input type="checkbox"/> do 90 dni <input type="checkbox"/> inna /jaka?/ _____
	<input type="checkbox"/> mianowania <input type="checkbox"/> powołania <input type="checkbox"/> kontraktu <input type="checkbox"/> wyboru od dnia _____ do dnia _____ <input type="checkbox"/> umowy zlecenia <input type="checkbox"/> umowy zlecenia <input type="checkbox"/> innej /jakiej?/ _____
Wynagrodzenie pracownika w ujęciu miesięcznym:	
Średnie miesięczne wynagrodzenie w PLN ¹ za ostatnie 3 miesiące:	WYNAGRODZENIE NETTO _____ PLN <i>słownie</i> _____
	WYNAGRODZENIE BRUTTO _____ PLN <i>Słownie:</i> _____
Regulaminowe premie i dodatki:	Kwota _____ PLN
Zmiany wynagrodzenia zasadniczego w ostatnich 3 miesiącach	<input type="checkbox"/> nie zmieniono <input type="checkbox"/> zmieniono /data/ _____ z kwoty _____ do kwoty _____ PLN netto
Obciążenia i potrącenia z wynagrodzenia pracownika w ujęciu miesięcznym:	
Obciążenia z tytułu wyroków sądowych: /zajęcia / tytuły egzekucyjne / inne/	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak /w kwocie/ _____ PLN
Potrącenia z innych tytułów:	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak /w kwocie/ _____ PLN, tj: <input type="checkbox"/> pożyczki socjalne/mieszkaniowe <input type="checkbox"/> Kasy zapomogowo-pożyczkowe <input type="checkbox"/> Pracowniczy Plan Kapitałowy <input type="checkbox"/> kredyty pracownicze <input type="checkbox"/> inne
Status pracownika i pracodawcy:	
Pracownik:	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak przebywa na urlopie macierzyńskim <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak przebywa na urlopie wychowawczym / bezpłatnym powyżej 30 dni <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak znajduje się w okresie wypowiedzenia <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/rentę <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____
Pracodawca:	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak znajduje się w stanie <input type="checkbox"/> upadłości <input type="checkbox"/> likwidacji <input type="checkbox"/> postępowania naprawczego Branża dominująca w działalności zakładu pracy /zgodnie z PKD podklasa / _____ - _____ - _____

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

W przypadku podania danych niezgodnych z prawdą wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność prawną.

/miejsowość i data/	/telefon kontaktowy/	/pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik) wraz z podpisem osoby upoważnionej/

1 ŚREDNIE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE W PLN – to WYNAGRODZENIE ZASADNICZE:

- 1) z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypożyczenia
- 2) powiększone o premie i dodatki regulaminowe, za które uznaje się te, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika, w przypadku dodatków – przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy, w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania;
- 3) z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej – kwota premii podzielona przez 3
- 4) pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/tytułów egzekucyjnych/pożyczek udzielonych przez Pracodawcę/potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową/potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/innych

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnienie zamieszczonych w zaświadczeniu danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Gliwicach oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis Pracownika / Wnioskodawcy