

Załącznik do Uchwały Zarządu  
Banku Spółdzielczego w Gliwicach  
nr 3/50/2018 z dnia 22.05.2018r.



**REGULAMIN  
OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH  
ORAZ  
TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W GLIWICACH**

**Gliwice, maj 2018**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II. OTWARCIE RACHUNKU LOKATY .....	4
ROZDZIAŁ III. OPROCENTOWANIE.....	5
ROZDZIAŁ IV. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM LOKATY. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI I WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ .....	6
ROZDZIAŁ V. PEŁNOMOCNICTWA .....	10
ROZDZIAŁ VI. KSIĄŻECZKA TERMINOWA.....	11
ROZDZIAŁ VII. INNE POSTANOWIENIA .....	12
ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	13

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.

### § 2.

Ilekoć w Regulaminie lub w Umowie użyto niżej podanych określeń należy przez to rozumieć:

1. **Bank** - Bank Spółdzielczy w Gliwicach (jednostki organizacyjne Banku Spółdzielczego w Gliwicach obejmujące Oddziały i Filie Banku),
2. **Centrum Usług Internetowych / CUI /Bankowość Elektroniczna** – system bankowości elektronicznej Banku Spółdzielczego w Gliwicach,
3. **Certyfikat rezydencji** – zaświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania osoby Nierezydenta dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca zamieszkania Nierezydenta,
4. **Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
5. **Posiadacz rachunku** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą, szkolna kasa oszczędnościowa, pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa, na której nazwę lub firmę bądź imię i nazwisko rachunek jest prowadzony,
6. **Rachunek lokaty terminowej** - oprocentowany rachunek bankowy służący do przechowywania środków pieniężnych (lokata) na określony w umowie czas, prowadzony dla:
  - a. osób prawnych,
  - b. jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
  - c. osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym dla osób będących przedsiębiorcami; zwanych dalej **klientami instytucjonalnymi**
7. **Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej** - oprocentowany rachunek bankowy służący do przechowywania środków pieniężnych (lokata) na określony w umowie czas, prowadzony dla:
  - a. osób fizycznych,
  - b. szkolnych kas oszczędnościowych,
  - c. pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych; zwanych dalej **klientami indywidualnymi**,
8. **Regulamin** - niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych w Banku Spółdzielczym w Gliwicach,
9. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
10. **Tabela oprocentowania** – obowiązujące w Banku oprocentowanie produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Gliwicach,
11. **Tabela opłat** – obowiązująca w Banku Tabela opłat i prowizji bankowych,
12. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku, regulująca zasady funkcjonowania rachunku lokaty terminowej lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej,
13. **Wpłata minimalna** - najniższa dopuszczalna wysokość wpłaty niezbędnej dla otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty terminowej oraz rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej,
14. **Wymagania prawne** - obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa (w tym również prawa europejskiego), wskazania powszechnie uznanej w Rzeczypospolitej Polskiej praktyki bankowej, postanowienia orzeczeń sądowych, prokuratorskich, komorniczych lub administracyjnych, regulacje i środki ograniczające o charakterze prawnym i wewnętrznym stosowane przez inne krajowe lub międzynarodowe instytucje, związki lub stowarzyszenia finansowe, z którymi Bank współpracuje w ramach swojej działalności,
15. **Zarządzenia Prezesa Zarządu Banku** - regulacje wewnątrzbankowe dotyczące w szczególności lokat terminowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych, wydawane na podstawie odpowiednich przepisów prawa i w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
16. **Zadeklarowany okres trwania lokaty** - umowny okres utrzymania lokaty, który rozpoczyna się w dniu wpływu środków a kończy:
  - a. z upływem ostatniego dnia trwania lokaty - w przypadku lokat o okresie deponowania środków oznaczonym w dniach,

- b. z upływem dnia poprzedzającego dzień, który nazwą, (gdy zadeklarowany okres trwania lokaty oznaczony jest w tygodniach) lub datą (gdy zadeklarowany okres trwania lokaty oznaczony jest w miesiącach) odpowiada dniowi wpływu środków, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - z ostatnim dniem tego miesiąca.

### § 3.

1. Rodzaje lokat terminowych i terminowych lokat oszczędnościowych, wysokość wpłat minimalnych jak również okresy deponowania środków dla poszczególnych rodzajów lokat, określają Zarządzenia Prezesa Zarządu Banku.
2. Informacje wskazane w ust. 1 podawane są do wiadomości Klientów w Banku w lokalach jednostek organizacyjnych Banku, na stronie internetowej [www.bsgliwice.pl](http://www.bsgliwice.pl), a w przypadku lokat zakładanych w systemie bankowości elektronicznej, również w tym systemie.
3. Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki oraz kanału obsługi.
4. Ilekroć postanowienia w niniejszym Regulaminie odnoszą się wyłącznie do lokat terminowych albo do terminowych lokat oszczędnościowych znajdują one zastosowanie odpowiednio do klientów instytucjonalnych albo klientów indywidualnych.

## ROZDZIAŁ II. OTWARCIE RACHUNKU LOKATY

### § 4.

1. Otwarcie rachunku lokaty terminowej (lokata dla klientów instytucjonalnych) następuje po skompletowaniu niezbędnych dokumentów lub aktualizacji dokumentów złożonych w Banku do uprzednio zakładanych rachunków i wpłacie przez Klienta środków pieniężnych w wysokości nie niższej od wpłaty minimalnej właściwej dla danego rodzaju lokaty, na podstawie pisemnej umowy o prowadzenie rachunku lokaty terminowej.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 są w szczególności:
  - a. dokumenty określające status prawny i charakter prowadzonej działalności (np. umowa spółki sporządzona w formie prawem przepisanej, statut, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie z centralnej ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
  - b. dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, jeżeli dane te nie wynikają z dokumentów, o których mowa w lit a),
  - c. karta wzorów podpisów wypełniona w obecności pracownika Banku w dwóch egzemplarzach, w przypadku nie posiadania innego rachunku lokaty bądź rachunku rozliczeniowego w danej jednostce organizacyjnej Banku lub zamiaru wypełnienia odrębnej karty wzorów podpisów do zakładanego rachunku lokaty,
  - d. zawiadomienie o nadaniu numeru statystycznego REGON (jeżeli dane te nie wynikają z dokumentów, o których mowa w lit a),
  - e. zawiadomienie o nadaniu NIP (jeżeli dane te nie wynikają z dokumentów, o których mowa w lit a).
3. Posiadaczem rachunku lokaty terminowej może być rezydent lub nierezydent.
4. Jeżeli nierezydent przedkłada w Banku certyfikat rezydencji, to musi być on przedłożony w oryginale. Nierezydent obowiązany jest dostarczyć wraz z certyfikatem rezydencji jego tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego na język polski. Bank za oryginalny dokument przyjmuje również kopię certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Bank sporządza kopię certyfikatu lub kopii certyfikatu potwierdzonej za zgodność
5. Otwarcie rachunku lokaty terminowej może również nastąpić za pośrednictwem CUI o ile system udostępnia taką funkcjonalność, z tym że w takim przypadku Bank nie wydaje imiennego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy, a potwierdzeniem zawarcia jest stosowny zapis w systemie informatycznym. Szczegółowe zasady zakładania i prowadzenia lokat przez klientów instytucjonalnych za pośrednictwem CUI określa załącznik nr 1.
6. Wykorzystanie formy, o której mowa w ust. 5 możliwe jest wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku co najmniej jeden rachunek bankowy (rachunek bieżący podstawowy lub pomocniczy) oraz posiadających dostęp do CUI.
7. W przypadku gdy Klient posiada w Banku rachunek bieżący, wówczas każda lokata otwarta przez Klienta, jest integralną częścią tego rachunku.

### § 5.

1. Dokumenty, o których mowa w § 4, powinny być przedłożone w oryginałach celem pozostawienia ich w dokumentacji Banku bądź umożliwienia sporządzenia kopii oryginału (metodą kserograficzną lub ich zeskanowania) oraz potwierdzenia przez pracownika Banku zgodności kopii z oryginałem albo w formie urzędowych odpisów lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. Powyższe nie dotyczy wypisów z rejestrów uzyskiwanych za pośrednictwem oficjalnych portali internetowych umożliwiających uzyskanie wydruków potwierdzających wpis (KRS: <https://ems.ms.gov.pl/>, CEIDG: <http://ceidg.gov.pl>).

#### **§ 6.**

1. Otwarcie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej (lokat dla klientów indywidualnych) następuje po wniesieniu przez Klienta środków pieniężnych w wysokości nie niższej od wpłaty minimalnej właściwej dla danego rodzaju lokaty i po uzyskaniu przez Klienta (następującego po ww. wpłacie) imiennego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy lokaty, używającego w swej nazwie w odpowiednim przypadku wyrazu „oszczędnościowy”.
2. Otwarcie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może również nastąpić za pośrednictwem CUI o ile system udostępnia taką funkcjonalność z tym, że w takim przypadku Bank nie wydaje imiennego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy, a potwierdzeniem zawarcia jest stosowny zapis w systemie informatycznym.
3. Wykorzystanie formy, o której mowa w ust. 2 możliwe jest wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku co najmniej jeden rachunek bankowy (rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy) oraz posiadających dostęp do CUI. Szczegółowe zasady zakładania i prowadzenia lokat przez klientów indywidualnych za pośrednictwem CUI określa załącznik nr 2.
4. Niezależnie od zapisów powyższych Bank może wydać Posiadaczowi terminowej lokaty oszczędnościowej inny imienny dokument potwierdzający zawarcie umowy, używając w nazwie dokumentu w odpowiednim przypadku wyrazu „oszczędnościowy”.
5. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zwalnia Bank od obowiązku przesyłania Posiadaczowi rachunku bankowego wyciągów z tego rachunku.

#### **§ 7.**

1. Osoba występująca o otwarcie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej obowiązana jest okazać pracownikowi Banku dokument stwierdzający tożsamość, tj. w szczególności dowód osobisty lub paszport.
2. Posiadaczem rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może być osoba małoletnia. Szczegółowe zasady funkcjonowania lokat osób małoletnich zawarte są w dalszej części Regulaminu.
3. Posiadaczem rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może być rezydent lub nierezydent, z tym że Posiadacze rachunków wspólnych winni posiadać jednakowy status dewizowy.
4. W przypadku rachunków wspólnych nierezydentów, obydwaj nierezydenci muszą być z tego samego kraju.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub 4 zapis § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 8.**

Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej może być prowadzony dla kilku osób fizycznych albo kilku jednostek samorządu terytorialnego jako tzw. Rachunek wspólny.

#### **§ 9.**

W przypadku rachunku wspólnego prowadzonego dla osób fizycznych, o ile umowa terminowej lokaty oszczędnościowej nie stanowi inaczej:

- 1) każdy ze współposiadaczy rachunku może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
- 2) każdy ze współposiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć umowę (zerwać lokatę) ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.

#### **§ 10.**

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy o prowadzenie rachunku lokaty terminowej lub potwierdzenia zawarcia umowy terminowej lokaty oszczędnościowej / umowy o prowadzenie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.
2. Przed zawarciem umowy którejkolwiek z lokat, o jakich mowa w ust. 1 Klient winien zapoznać się z treścią Regulaminu i potwierdzić ten fakt stosownym oświadczeniem.

### **ROZDZIAŁ III. OPROCENTOWANIE**

#### **§ 11.**

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach lokat terminowych i rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych oprocentowane są według zmiennej bądź stałej stopy procentowej.

#### **§ 12.**

1. Wysokość oprocentowania, określana zarządzeniem Prezesa Zarządu Banku, zależy w szczególności od rodzaju lokaty, wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty oraz od zadeklarowanego i faktycznego okresu jej trwania.
2. Bank dopuszcza możliwość negocjowania stawek oprocentowania.

3. Niedotrzymanie zadeklarowanego okresu trwania lokaty /zerwanie lokaty/ powoduje obniżenie oprocentowania do wysokości określonej Zarządzeniem Prezesa Zarządu Banku, obowiązującym w dniu zerwania lokaty, lub jego nienaliczenie.
4. Wysokość obowiązującego oprocentowania podawana jest do wiadomości Klientów Banku poprzez wywieszanie stosownych komunikatów w lokalach jego jednostek organizacyjnych, na stronie internetowej Banku oraz w systemie bankowości elektronicznej, o ile dana lokata jest oferowana w systemie bankowości elektronicznej
5. Należne Posiadaczowi, będącemu osobą fizyczną odsetki pomniejszane są o podatek od zysków kapitałowych naliczony zgodnie z obowiązującymi w danej chwili przepisami prawa podatkowego; wysokość pomniejszenia może ulec zmianie w przypadku zmiany w powyższym zakresie przepisów podatkowych bez konieczności wypowiedzania niniejszej umowy.

#### **§ 13.**

1. Bank zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany wysokości oprocentowania w razie zmiany co najmniej jednego z niżej wymienionych czynników:
  - a. zmiany dotyczącej jakiegokolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej (referencyjna, lombardowa, depozytowa, redyskonta weksli),
  - b. zmiany stawki WIBOR 1M lub WIBOR 3M lub WIBOR 6M lub WIBOR 12M,
  - c. zmiany stawki LIBOR 1M lub LIBOR 3M lub LIBOR 6M lub LIBOR 12M i EURIBOR 1M lub EURIBOR 3M lub EURIBOR 6M lub EURIBOR 12M,
  - d. zmiany stopy rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ,
  - e. zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS,
  - f. zobowiązania Banku do utworzenia odpisów lub rezerw, lub nałożenia na Bank nowych podatków lub opłat, które nie były przewidziane przez przepisy prawa obowiązujące w dniu zawarcia Umowy,
  - g. zmianie ulegnie rentowność rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb państwa,
  - h. zmianie ulegnie oprocentowaniem obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
  - i. zmianie ulegnie wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS, lub innego wskaźnika, który zastąpi ten wskaźnik.
2. W przypadku lokat o oprocentowaniu zmiennym, odsetki nalicza się wg nowej stawki procentowej począwszy od daty obowiązywania zmienionej regulacji.
3. W przypadku lokat o oprocentowaniu stałym, nowe stawki procentowe stosuje się dla umów zawieranych począwszy od dnia obowiązywania zmienionej regulacji, w tym dla lokat, które zgodnie z §22 zostają automatycznie odnowione na kolejny okres.
4. Zmiana oprocentowania spowodowana przyczynami, o których mowa w ust. 1 nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy o prowadzenie rachunku lokaty terminowej bądź umowy o prowadzenie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.
5. Zmiany wysokości oprocentowania środków na rachunku dokonywane w czasie trwania umowy podawane są do wiadomości Klienta w sposób określony umową sposób, a w każdym przypadku poprzez wywieszenie stosownych komunikatów w lokalach jednostek organizacyjnych Banku.

#### **§ 14.**

1. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku lokaty terminowej bądź terminowej lokaty oszczędnościowej naliczane są za faktyczną ilość dni pozostawiania środków na rachunku przy przyjęciu, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni kalendarzowych. Odsetki nalicza się od dnia wpływu środków na rachunek lokaty do ostatniego dnia zadeklarowanego okresu jej trwania włącznie albo do dnia poprzedzającego dzień zerwania lokaty, o ile prawo do ich naliczenia przysługuje w razie zerwania lokaty.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ust. 3 odsetki dopisywane są do rachunku lokaty i stawiane do dyspozycji Klienta w dniu likwidacji lokaty oraz na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, o ile zadeklarowany okres trwania lokaty go obejmuje.
3. W trakcie trwania lokaty, Klient ma prawo do pobrania dopisanych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z ust. 2, do rachunku lokaty odsetek, z zastrzeżeniem że ich pobranie może nastąpić wyłącznie w placówce Banku.
4. W razie pobrania przez Klienta w trakcie trwania lokaty odsetek, a następnie zerwania lokaty przed upływem okresu jej trwania, Bank pomniejsza kwotę przeznaczoną Klientowi do wypłaty o kwotę wypłaconych mu odsetek.
5. W przypadku lokat z odsetkami płatnymi z góry odsetki są naliczane i stawiane do dyspozycji Klienta z chwilą otwarcia rachunku lokaty.

### **ROZDZIAŁ IV. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM LOKATY. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK**

## **ŚMIERCI I WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ**

### **§ 15.**

1. Rachunkiem może dysponować Posiadacz rachunku oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku, w tym pełnomocnicy, o których mowa w Rozdziale V. Prawo dysponowania rachunkiem przez określone osoby powinno być udokumentowane.
2. Dokumentem służącym ewidencji zasad reprezentacji oraz wzorów podpisów osób, które zgodnie ze złożoną w Banku dokumentacją, są uprawnione do dysponowania rachunkiem lokaty terminowej Posiadacza rachunku jest karta wzorów podpisów
3. Utrata uprawnień do dysponowania rachunkiem przez osoby wymienione w karcie wzorów podpisów jest skuteczna wobec Banku:
  - 1) poczynając od momentu dokonania w obecności pracownika Banku zmiany karty bądź wypełnienia nowej karty wzorów podpisów,
  - 2) poczynając od następnego dnia roboczego przypadającego po dniu doręczenia Bankowi pisemnego zawiadomienia o:
    - a. odwołaniu osób wymienionych w karcie wzorów podpisów z zajmowanych stanowisk, z którymi uprawnienia były związane,
    - b. odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonego im pełnomocnictwa,
    - c. otwarciu likwidacji lub ogłoszeniu upadłości Posiadacza rachunku,
    - d. unieważnieniu karty wzorów podpisu.
4. Utrata uprawnień do dysponowania rachunkiem przez jedną lub kilka osób nie powoduje konieczności zmiany karty wzorów podpisów, jeżeli pozostałe osoby ze względu na zasady reprezentacji wskazane w karcie wzorów podpisów, w szczególności ze względu na wymaganą liczbę podpisów mogą dysponować rachunkiem.
5. Posiadacz rachunku powinien wypełnić nową kartę wzorów podpisów w szczególności w przypadku:
  - a. zmiany osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 4,
  - b. zmiany zasad reprezentacji, w szczególności sposobu powiązania podpisów,
  - c. zmiany brzmienia stempla firmowego ze względu na zmianę nazwy lub firmy bądź adresu.
6. Dokumentem służącym ewidencji zasad reprezentacji oraz wzorów podpisów osób, które zgodnie ze złożoną w Banku dokumentacją, są uprawnione do dysponowania rachunkiem terminowej lokaty oszczędnościowej jest dokument potwierdzający zawarcie umowy, o jakim mowa w § 6 ust. 1

### **§ 16.**

Dyspozycja dotycząca dysponowania rachunkiem oraz jego saldem nie może być zrealizowana przez Bank, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy o prowadzenie rachunku lokaty terminowej bądź terminowej lokaty oszczędnościowej lub postanowieniami Regulaminu;
- 2) wydana została z naruszeniem ustalonych przez strony szczególnych ograniczeń swobody dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty,
- 3) opatrzona została podpisami niezgodnymi z danymi zamieszczonymi na karcie wzorów podpisów lub dokumentem, o jakim mowa w § 6 ust. 1 (używanie faksymile tj. pieczętki z podpisem lub wydruku z podpisem zamiast podpisu jest niedopuszczalne) bądź nie zawiera wymaganej liczby podpisów,
- 4) złożona została poza siedzibą Banku (nie dotyczy to przypadków korzystania z systemu CUI, jeśli przewidziana jest taka funkcjonalność oraz przesłania korespondencji drogą pocztową).

### **§ 17.**

1. Bank realizuje wpłaty lub wypłaty środków na/z rachunku lokaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku przy użyciu dokumentów o nazwach, symbolach i wzorach przewidzianych dla danej formy zapłaty przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnątrzbankowe, w tym również za okazaniem ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Wpłatę/wypłatę środków w formie gotówkowej przeprowadza się przez wpłatę gotówkową lub wypłatę gotówkową, o ile Bank udostępnia takie formy wpłaty/wypłaty środków. Wpłatę/wypłatę środków w formie bezgotówkowej przeprowadza się poleceniem przelewu z/na rachunek bankowy prowadzony w Banku oraz dyspozycją przelewu środków zgromadzonych na rachunku lokaty (tj.: kapitału wraz z odsetkami) w dniu zakończenia okresu umownego z rachunku lokaty na wskazany rachunek bankowy
3. Bank realizuje wpłatę środków na rachunek lokaty w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

4. Bank realizuje wypłatę gotówkową z rachunku lokaty wyrażoną w walucie tego rachunku lokaty, złożoną w placówce Banku, w dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych wymagających wcześniejszego zgłoszenia (awizowania), w przypadku których termin realizacji dyspozycji może ulec wydłużeniu. Czas i kwoty wymagające awizowania określa komunikat dotyczący zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych.
5. W przypadku rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, przy wydawaniu dyspozycji wypłaty niezbędne jest okazanie ważnego dokumentu tożsamości przez Posiadacza terminowej lokaty oszczędnościowej lub uprawnionego do dokonania wypłaty pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy dyspozycję wypłaty z rachunku składa osoba posiadająca pełnomocnictwo jednorazowe, wymagane jest także przedłożenie i pozostawienie w Banku oryginału tego pełnomocnictwa.
7. Bank realizuje polecenie przelewu z rachunku lokaty złożone w placówce Banku lub za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej (CUI) najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
8. Bank realizuje dyspozycję przelewu środków w dniu zakończenia okresu umownego, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy Banku - w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu zakończenia okresu umownego.

#### **§ 18.**

Rachunek lokaty terminowej oraz terminowej lokaty oszczędnościowej służy wyłącznie do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza rachunku – Bank nie realizuje dyspozycji Klienta w zakresie przeprowadzania rozliczeń pieniężnych z wykorzystaniem tego rachunku.

#### **§ 19.**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty mogą stanowić zabezpieczenie kredytu (pożyczki) udzielanej Posiadaczowi rachunku bądź osobie trzeciej.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust 1 następuje na podstawie stosownej umowy ( umów) bądź oświadczenia (oświadczeń) strony ( stron) z zachowaniem wymogów określonych w szczególności obowiązującymi przepisami prawa lub regulacjami wewnątrzbankowymi.

#### **§ 20.**

Posiadacz rachunku może dokonać cesji wierzytelności z rachunku lokaty terminowej lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej. Ewentualna cesja wierzytelności z rachunku bankowego może dotyczyć wyłącznie całości środków zgromadzonych na rachunku.

#### **§ 21.**

1. Na rachunek lokaty terminowej oraz terminowej lokaty oszczędnościowej nie mogą być dokonywane wpłaty powiększające saldo rachunku (dopłaty).
2. Złożenie dyspozycji wypłaty całości lub części środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty w trakcie zadeklarowanego okresu jej trwania jest naruszeniem warunków umowy (zerwaniem lokaty) i stanowi podstawę do obniżenia oprocentowania lub jego nienaliczania zgodnie § 12 ust. 3 Regulaminu.
3. Zarządzeniem Prezesa Zarządu Banku mogą być ustalone rodzaje lokat terminowych i terminowych lokat oszczędnościowych niepodlegających zerwaniu.

#### **§ 22.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień §22a, w przypadku, gdy w terminie określonym w umowie (najpóźniej do chwili zakończenia obsługi Klientów w dniu zwrotu lokaty, wynikającej z godzin pracy Banku) o prowadzenie rachunku lokaty terminowej bądź terminowej lokaty oszczędnościowej Posiadacz rachunku nie zgłosi żądania określającego sposób zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku lokata zostaje automatycznie odnowiona na następny taki sam okres lokowania, lecz na warunkach, w tym wg stóp procentowych, obowiązujących w dniu rozpoczęcia nowego okresu deponowania środków.
2. Za wyjątkiem lokat z odsetkami płatnymi z góry odsetki należne za poprzedni okres trwania lokaty, a niepobrane przez Klienta przez okres następny, podlegają kapitalizacji zwiększając tym samym podstawę naliczania odsetek.
3. Wypłata całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty przed zakończeniem okresu umownego powoduje rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym i zamknięcie rachunku lokaty.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wyłączenia zasady automatycznego odnowienia lokaty, o jakim mowa w przepisach powyższych pod warunkiem wprowadzenia takiej opcji do konkretnego produktu.

#### **§22a**

1. Poza innymi przypadkami określonymi w niniejszym regulaminie, Umowa rachunku, ulega rozwiązaniu z:
  - 1) dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
  - 2) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku indywidualnego ostatniej dyspozycji dotyczącej



tego rachunku, a w przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku - tych rachunków, chyba że umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.

2. Dyspozycją, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku wypowiedzenia, odnowienie umowy rachunku bankowego zawartej na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat. Jeżeli na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.
3. Umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli posiadacz rachunku wyda taką dyspozycję. Dyspozycją nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie umowy. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.
4. Jeżeli umowa uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, chyba że stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.
5. Od dnia wygaśnięcia umowy rachunku bankowego na podstawie ust. 2 albo 3, do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1876, z późn. zm.), zwaną dalej **pr.b.**

#### **§ 23.**

1. Posiadacz rachunku ma prawo do wypłaty należnych odsetek:
  - a. w dniu wpływu środków na rachunek lokaty - w przypadku lokaty z odsetkami płatnymi z góry,
  - b. w dniu likwidacji lokaty - w przypadku lokaty innej niż lokata o której mowa w lit a),
  - c. po upływie każdego miesiąca kalendarzowego - w przypadku lokaty innej niż wymieniona w lit. a) , jeżeli zadeklarowany okres trwania lokaty go obejmuje.
2. Pobranie odsetek następuje wyłącznie w placówce banku.

#### **§ 24.**

1. Posiadacz rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, za wyjątkiem posiadacza wspólnego rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, może polecić pisemnie Bankowi dokonanie - po swojej śmierci - wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. W chwili realizacji dyspozycji, bez względu na termin zgłoszenia się osoby, na rzecz której nastąpi wypłata, kwota dyspozycji wkładem wypadek śmierci wyliczona przez Bank nie może przekroczyć równowartości kwoty przypadającego na ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku dwudziestokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS, nieprzekraczającej jednak wysokości środków na rachunku. Powyższy limit dotyczy wszystkich rachunków zmarłego łącznie, a nie każdego z nich z osobna.
3. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
5. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 5, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza rachunku.
7. Wysokość kwoty, o której mowa w ust. 2 Bank podaje do wiadomości Klientów poprzez wywieszanie w lokalach jednostek organizacyjnych Banku stosownych komunikatów bądź w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

#### **§24a**

1. Bank jest obowiązany przy zawieraniu umowy rachunku, poinformować w sposób zrozumiały dla posiadacza rachunku o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 **pr.b.**
2. W przypadku powzięcia przez bank informacji o śmierci posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, bank jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić wskazane przez posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.

## **§ 25.**

1. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, za wyjątkiem śmierci posiadacza wspólnego rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, Bank jest obowiązany wypłacić z tego rachunku:
  - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku osobie, która wylegitymowała się i przedstawiła skrócony odpis zgonu Posiadacza rachunku oraz oryginały wystawionych na siebie rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów - w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku,
  - 2) kwotę równą wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku, wskazaną we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat,
  - 3) kwotę objętą dyspozycją wkładem na wypadek śmierci, nie wyższą od określonej w § 24 Regulaminu, na rzecz osób wymienionych w tej dyspozycji, po przedłożeniu przez beneficjentów zapisu:
    - a. imiennego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy,
    - b. skróconego odpisu aktu zgonu posiadacza rachunku;
    - c. dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Niezależnie od obowiązków wskazanych w zapisach powyższych - z rachunku Posiadacza zmarłego przed dniem 1 stycznia 2007 r. Bank dokonuje wypłaty spadkobiercom i zapisobiercom tylko za pisemną zgodą właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
3. Kwoty wypłacone zgodnie z ust. 1 pkt 1 oraz §24 ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
4. Osoba wskazana w dyspozycji może zrezygnować z pobrania należnej jej kwoty, a Bank przyjmie taką rezygnację. W tej sytuacji środki pieniężne objęte dyspozycją wchodzi do spadku.
5. Bank jest zwolniony od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu wypłacającego świadczenie lub uposażenie dokonał z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w terminie 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym ten organ, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
6. Bank nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ wypłacający świadczenie lub uposażenie, który wystąpił z wnioskiem.
7. W przypadku, gdy beneficjent zapisu na wypadek śmierci nie posiada dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy, wydanego przy jej zawarciu, a dokument ten nie znajduje się w posiadaniu Banku, stosuje się odpowiednio postanowienia §31, w szczególności w zakresie jego umorzenia.

## **§ 26.**

1. Kwotę wkładu pozostałą po dokonaniu wypłat, o których mowa w §25, Bank wypłaca spadkobiercy, po przedłożeniu:
  - 1) prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub oryginału notarialnego poświadczenia dziedziczenia
  - 2) dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Jeżeli spadek przypada kilku spadkobiercom, kwotę wkładu pozostałą po dokonaniu wypłat, o których mowa w § 25, Bank wypłaca spadkobiercy po przedłożeniu:
  - 1) prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub oryginału notarialnego poświadczenia dziedziczenia
  - 2) złożonej w obecności pracownika Banku lub poświadczonej notarialnie pisemnej zgody pozostałych spadkobierców na rozporządzaniem rachunkiem lokaty albo dokumentu dotyczącego działu spadku w postaci pisemnej umowy zawartej między wszystkimi spadkobiercami bądź prawomocnego orzeczenia sądu;
  - 3) dokumentu stwierdzającego tożsamość.

## **ROZDZIAŁ V. PEŁNOMOCNICTWA**

### **§ 27.**

1. Posiadacz rachunku lokaty terminowej lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może udzielić pełnomocnictwa o charakterze:
  - a. pełnomocnictwa pełnego (stałego lub jednorazowego), w ramach którego pełnomocnik z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 ma prawo do działania w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, nie wyłączając złożenia dyspozycji podjęcia lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu jej trwania,

- b. pełnomocnictwa częściowego (stałego lub jednorazowego), w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
  - a. udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - b. składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
3. Osoby wymienione w karcie wzorów podpisów, o której mowa w §15 uważa się za umocowane do stałego działania w zakresie, określonym w ust. 1 lit a), pod warunkiem zachowania zasad reprezentacji wskazanych w karcie wzorów podpisów.
4. W przypadku braku dokładnego określenia rodzaju pełnomocnictwa (pełne i/lub częściowe), pełnomocnictwo traktuje się jako pełne.
5. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem zgromadzonymi środkami ponosi Posiadacz rachunku.

#### **§ 28.**

1. Oświadczenie woli Posiadacza rachunku o ustanowieniu pełnomocnika jest honorowane przez Bank pod warunkiem:
  - 1) sporządzenia oświadczenia w formie pisemnej,
  - 2) określenia zakresu pełnomocnictwa w sposób niebudzący wątpliwości, w tym wskazania nazwy i nr rachunku do którego pełnomocnictwo zostało udzielone,
  - 3) ustanowienia pełnomocnikiem wyłącznie osoby fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 4) opatrzenia oświadczenia podpisem Posiadacza rachunku,
  - 5) poświadczenia tożsamości Posiadacza rachunku i własnoręczności złożonego przezeń podpisu w sposób określony w ust. 2.
2. Poświadczenia tożsamości Posiadacza rachunku i własnoręczności złożonego przezeń podpisu dokonuje pracownik Banku bądź notariusz. W przypadku gdy w gminie, na terenie której działa jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek brak jest notariusza, dopuszcza się możliwość poświadczenia przez urząd miasta lub gminy bądź inny bank. W wyjątkowych przypadkach tożsamość posiadacza rachunku własnoręczność złożonego przezeń podpisu może być także poświadczona przez:
  - a. jednostkę wojskową, w której posiadacz rachunku odbywa służbę,
  - b. zakład zamknięty w którym przebywa,
  - c. polską placówkę dyplomatyczną (konsularną) w przypadku pełnomocnictwa udzielonego za granicą.
3. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 2, za wyjątkiem poświadczenia notarialnego sporządzonego w formie prawem przepisanej, powinno zawierać wyraźnie odcisniętą pieczęć jednostki poświadczającej oraz czytelny podpis i imienną pieczętkę osoby bezpośrednio go dokonującej.

#### **§ 29.**

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane na mocy pisemnej dyspozycji posiadacza rachunku, opatrzonej jego podpisem złożonym z zachowaniem zasad określonych w §28.
2. W przypadku rachunku wspólnego, ustanowienie pełnomocnika wymaga zgody obydwóch Współposiadaczy rachunku. Pełnomocnictwo może być odwołane samodzielnie przez każdego ze Współposiadaczy

#### **§ 30.**

1. Pełnomocnictwo wygasa w szczególności wskutek:
  - 1) śmierci posiadacza rachunku, wykreślenia posiadacza rachunku z rejestru sądowego
  - 2) śmierci pełnomocnika,
  - 3) upływu terminu na jaki zostało udzielone,
  - 4) odwołania na zasadach określonych w §29
  - 5) rozwiązania umowy o prowadzenie rachunku lokaty.
2. Do chwili otrzymania przez jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą rachunek dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej pełnomocnictwo lub powzięcia wiarygodnej informacji o zaistnieniu okoliczności wymienionych w § 29 lub 30 ust. 1, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wypłaty podjęte przez pełnomocnika oraz wykonanie wydanych przez niego dyspozycji.

## **ROZDZIAŁ VI. KSIĄŻECZKA TERMINOWA**

#### **§ 31.**

1. Niniejszy rozdział dotyczy dokumentu „książeczka terminowa”, wydawanego na podstawie uprzednio

obowiązujących regulacji.

2. Dokument o którym mowa nie funkcjonuje w stosunku do lokat zawieranych po dniu wejścia w życie niniejszej regulacji.
3. W przypadku rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, przy wydawaniu dyspozycji wypłaty niezbędne jest przedłożenie w Banku imiennej książeczki terminowej potwierdzającego zawarcie umowy, który po dokonaniu wypłaty podlega umorzeniu.
4. Posiadacz rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej jest zobowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zgubieniu lub kradzieży dokumentu „książeczki terminowej”.
5. W razie zniszczenia, zaginięcia lub bezprawnego zaboru dokumentu „książeczki terminowej”, posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Banku o tym fakcie. Zawiadomienie pełni funkcję wniosku o umorzenie.
6. Jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek rozstrzyga o umorzeniu utraconego dokumentu „książeczka terminowa”, jeżeli w ciągu 30 dni od daty wywieszenia w jej lokalu ogłoszenia o toczącym się postępowaniu umorzeniowym, dokument ten nie odnajdzie się i ze strony osób trzecich nie zostaną zgłoszone do niego prawa.
7. Jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek, wydaje nowy dokument potwierdzający zawarcie umowy na żądanie osoby na której rzecz nastąpiło umorzenie.
8. Do czasu odnalezienia utraconego dokumentu bądź wydania rozstrzygnięcia o umorzeniu, z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej nie dokonuje się żadnych wypłat.
9. W razie odnalezienia utraconego dokumentu „książeczka terminowa”, ( zarówno przed jak i po dokonaniu umorzenia) posiadacz rachunku obowiązany jest do dostarczenia tego dokumentu do Banku.

## **ROZDZIAŁ VII. INNE POSTANOWIENIA**

### **§ 32.**

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest pisemnie zawiadamiać Bank o każdej zmianie swego miejsca zamieszkania lub siedziby, jak również o zmianie danych, których ujawnienia lub udokumentowania Bank wymaga przy zawarciu umowy, a które mają wpływ na prowadzenie rachunku.
2. Zawiadomienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powinno zostać dokonane niezwłocznie. Zmiany winny być poświadczone odpowiednimi dokumentami.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które mogą wynikać z zaniechania powiadomienia o zmianie okoliczności wskazanych w ust., bądź dokonania zawiadomienia z opóźnieniem.
4. Pismo wysłane na ostatni znany Bankowi adres Posiadacza rachunku uznaje się za doręczone.

### **§ 33.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 oraz §34 w imieniu osoby fizycznej nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych działa jej przedstawiciel ustawowy.
2. Przedstawicielowi ustawowemu nie przysługuje prawo do:
  - 1) składania w imieniu reprezentowanego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
  - 2) udzielania pełnomocnictw do dokonywania czynności w imieniu reprezentowanego.

### **§ 34.**

1. Małoletni posiadacz rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może po ukończeniu trzynastu lat swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
2. Sprzeciw przedstawiciela ustawowego odnosi skutek jedynie w stosunku do przyszłych dyspozycji Małoletniego i powoduje nieskuteczność jakichkolwiek Dyspozycji złożonych przez Małoletniego.
3. Bez zgody sądu opiekuńczego, zgodnie z wymaganiami prawnymi, przedstawiciel posiadacza może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku Małoletniego jedynie w granicach czynności zwykłego zarządu majątkiem Małoletniego, tj. w szczególności:
  - a. podejmowanie wypłat z rachunku osoby małoletniej do lat 13 lub ubezwłasnowolnionej następuje na żądanie i do rąk przedstawiciela ustawowego tej osoby,
  - b. wypłata z rachunku osoby małoletniej na podstawie dyspozycji opiekuna, kuratora lub zarządcy, niezależnie od kwoty, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego
4. Jeżeli wpłata na rachunek osoby małoletniej stanowi darowiznę spadku lub zapis, w umowie darowizny lub testamentu, darczyńca lub spadkodawca mogą zastrzec, że zarząd nad kwotą darowizny lub spadku nie będzie sprawowany przez przedstawicieli ustawowych małoletniego Posiadacza rachunku i wyznaczyć zarządcę tej części majątku.

5. Zastrzeżenie to będzie honorowane przez Bank pod warunkiem złożenia w Banku odpisu umowy darowizny lub testamentu wraz z prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku na podstawie tegoż testamentu.
6. O ile darczyńca lub spadkodawca nie ustanowi zarządcy - zarząd sprawuje kurator ustanowiony przez sąd opiekuńczy.
7. Przedstawiciel ustawowy Posiadacza jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach w zakresie kompetencji do reprezentacji ustawowej przez któregokolwiek z Przedstawicieli Posiadacza.
8. Oświadczenia wskazanego w Umowie Przedstawiciela Posiadacza złożone w związku czynnościami wynikającymi z postanowień w zakresie otwierania i prowadzenia Rachunków przestają wiązać Bank z chwilą, kiedy Bank zostanie zawiadomiony o utracie przez tego Przedstawiciela Posiadacza takiego statusu, w związku z zaistnieniem zdarzeń, które zgodnie z wymogami prawnymi takie przedstawicielstwo uchylają. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do ograniczenia kompetencji Przedstawiciela Posiadacza do reprezentowania Małoletniego w stosunkach z Bankiem.
9. Małoletni Posiadacz rachunku nie może udzielać pełnomocnictw.
10. Po osiągnięciu pełnoletności przez Posiadacza rachunku, rachunek jest prowadzony na ogólnych zasadach przyjętych dla rachunków lokat.

## **ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 35.**

Bank, osoby w nim zatrudnione, oraz osoby, za których pośrednictwem Bank wykonuje czynności bankowe, są obowiązane do zachowania tajemnicy wszystkich informacji dotyczących prowadzenia rachunku lokaty terminowej oraz terminowej lokaty oszczędnościowej uzyskanych w czasie negocjacji, w trakcie zawierania i realizacji umowy, w zakresie i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a zwłaszcza w Prawie bankowym.

### **§ 36.**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania w zakresie i na zasadach określonych w Ustawy z dnia 10 czerwca 2016 roku *o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji* (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1937, z późn. zm.).
2. Arkusz informacyjny dla deponentów zawierający szczegółowe informacje dotyczące Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, o którym mowa w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji jest dostępny na stronie internetowej oraz w placówkach Banku.
3. Zmiana arkusza informacyjnego dla deponentów, o którym mowa w ust. 2, nie wymaga aneksowania.

### **§ 37.**

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach jednej osoby fizycznej, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U z 2017, poz. 847, z późn. zm.) przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku wspólnym są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.
3. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku pochodzące ze świadczeń, dodatków i zasiłków, o których mowa w art. 833 § 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* (t.j. – Dz. z 2016, poz. 1822 z późn. zm.) oraz świadczeń, dodatków i innych kwot, o których mowa w art. 31 ust. 1, art. 80 ust. 1 i 1a, art. 81, art. 83 ust. 1 i 4, art. 84 pkt 2 i 3 i art. 140 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.) oraz środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.), w części przysługującej na umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.

### **§ 38.**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub jego

- działalności, Posiadacz rachunku może złożyć reklamację zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Reklamacja winna być złożona bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności lub powzięciu wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji.
  3. Reklamacja może być złożona w formie:
    - a. osobistej,
    - b. telefonicznej,
    - c. pisemnej,
    - d. listownie lub faksem na adres lub numer faksu placówki Banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówki banku, której adres znajduje się na stronie internetowej Banku lub siedziby Banku,
    - e. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany na stronie internetowej Banku, przy czym w przypadku reklamacji złożonych w formie ustnej lub telefonicznej pracownik Banku dokonuje przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego na formularzu reklamacyjnym, oraz instruuje klienta o ewentualnych dodatkowych obowiązkach związanych z wymogami reklamacji.
  4. Reklamacja winna być złożona na formularzu dostępnym w Banku oraz na stronie internetowej Banku lub w innej formie wskazanej w ust. 3, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji.
  5. Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
  6. W przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku / pełnomocnika reklamacji w formie pisemnej w placówce Banku, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, Bank na żądanie Posiadacza rachunku / pełnomocnika przekazuje potwierdzenie złożenia reklamacji w sposób uzgodniony klientem.
  7. Bank odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do Banku.
  8. W przypadku konieczności podjęcia przez Bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni od daty wpływu do Banku reklamacji.
  9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 8, Bank w informacji przekazywanej klientowi, który wystąpił z reklamacją:
    - a. Wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
    - b. Wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
    - c. Określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
  10. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 8, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 9, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.
  11. Bank przekazuje informacje o rozstrzygnięciu reklamacji klienta, w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.
  12. Odpowiedź, o której mowa w ust. 11 powinna zawierać w szczególności:
    - a. Uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą klienta,
    - b. Wyczerpującą informację na temat stanowiska podmiotu rynku finansowego w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów wzorca umowy lub umowy,
    - c. Imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego,
    - d. Określenie terminu w którym roszczenie podniesione w reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
  13. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji, Bank uznaje rachunek w dniu uwzględnienia reklamacji.
  14. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji klienta treść odpowiedzi, powinna zawierać również pouczenie o możliwości:
    - 1) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, celem rozwiązania sporu w trybie pozasądowego postępowanie w sprawie rozwiązywania sporów określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (t.j. Dz. z 2016 r. poz. 892, z późn. zm.). Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>
    - 2) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
  15. Niezależnie od przepisów powyższych, Spór pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem może zostać rozstrzygnięty polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banku Polskich, szczegółowy regulamin

postępowania, w tym ewentualny zakres kwotowy wartości sporu opisany jest na stronie internetowej Arbitra Bankowego - <http://zbp.pl/dlakonsumentow/arbiter-bankowy>.

16. Nadto Bank informuje, że w przypadku sporu z Bankiem Posiadacz rachunku może zwrócić się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta
17. Szczegółowe zasady rozpatrywania reklamacji zostały określone w Regulaminie rozpatrywania reklamacji w Banku Spółdzielczym w Gliwicach.
18. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie /00-030/ przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1.

#### **§ 39.**

1. Za czynności związane z obsługą rachunku lokaty, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej Umowy, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli opłat i prowizji, w tym wprowadzenia nowych opłat lub prowizji oraz wycofania opłat lub prowizji dotychczas obowiązujących, a także zmiany wysokości opłat lub prowizji podanych w Tabeli opłat i prowizji. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - a. zmianę poziomu inflacji, rozumianą jako zmianę, któregośkolwiek z wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej: GUS),
  - b. zmianę stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków, lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym,
  - c. obowiązek utworzenia nowych rezerw lub odpisów, lub zmianę wysokości rezerw, odpisów zgodnie z przepisami prawa lub na skutek rekomendacji, zalecenia lub decyzji KNF lub innego uprawnionego organu,
  - d. obowiązek podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub zalecenia, rekomendacji lub decyzji KNF lub innego uprawnionego organu,
  - e. zmianę zysku Banku za dany kwartał o co najmniej 1% w stosunku do opublikowanych danych za analogiczny kwartał w poprzednim roku obrotowym,
  - f. zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS,
  - g. zmianę cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych,
  - h. wprowadzenie nowych usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub zmiana, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub Regulaminie, zakresu usług dotychczas świadczonych,
  - i. wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określających obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności.
3. Wysokość prowizji i opłat za czynności związane z zawarciem Umowy określają postanowienia umów zawieranych z Klientami.
4. Obowiązującą wysokość opłat i prowizji Bank podaje do wiadomości Klientów poprzez wywieszanie stosownych komunikatów w lokalach swoich jednostek organizacyjnych.

#### **§ 40.**

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - a. wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa,
  - b. zmianę interpretacji przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego (NBP), Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) lub innych właściwych w danym zakresie urzędów lub organów,
  - c. wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu
  - d. rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów
  - e. dostosowanie usługi do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym,
  - f. dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,
  - g. zmiany w ofercie Banku,
  - h. rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub rezygnację z prowadzenia niektórych usług

oferowanych w ramach zawartej Umowy.

- i. konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub
  - j. nieścisłości w Regulaminie niedających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień
2. O następujących w przypadku automatycznego odnowienia lokaty o jakim mowa w §25, zmianach warunków deponowania środków, do których Bank zobligowany jest na mocy właściwych przepisów prawa (ich zmiany) oraz zmian nie pogarszających sytuacji prawnej lub ekonomicznej Posiadacza rachunku, w tym zmianach polegających na podwyższeniu stopy oprocentowania Bank informuje Klientów poprzez wywieszenie stosownych komunikatów w lokalach banku
  3. O zmianach Regulaminu lub Tabeli opłat i prowizji Bank powiadamia Posiadacza rachunku, w sposób z nim uzgodniony i określony w Regulaminie. Jeżeli w terminie 1 miesiąca od otrzymania powiadomienia Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy dokonanym z dniem złożenia oświadczenia i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty, z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy.
  4. Strony Umowy, które jednocześnie zawarły umowę o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej (CUI), mogą składać wszelkie oświadczenia woli związane z Umową - w tym wymagające formy pisemnej, w szczególności zmiana oraz rozwiązanie Umowy - za pomocą tych systemów w postaci elektronicznej, o ile w ramach ww. umowy o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej, Bank udostępnia taką funkcjonalność. Oświadczenia woli Stron związane z dokonywaniem i wykonywaniem czynności bankowych złożone w postaci elektronicznej, przewidzianej ww. umową o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej, spełniają wymagania formy pisemnej.
  5. O zmianach Regulaminu, do których dokonania Bank jest zobligowany na mocy właściwych przepisów prawa, jak również zmianach nie pogarszających sytuacji prawnej lub ekonomicznej Posiadacza rachunku, Bank informuje Klientów poprzez wywieszenie stosownych komunikatów w lokalach swoich jednostek organizacyjnych
  6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 nie stosuje się ust. 3 i 4.

#### **§ 41.**

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16 listopada 2000r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1049 r. z późn. zm.), Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych, a także informacji przekazywanych dla Banku w składanych dokumentach i oświadczeniach; identyfikacja i weryfikacja tożsamości Posiadacza rachunku przeprowadzana jest zgodnie z przepisami ww. ustawy.
2. Wszelka korespondencja wysyłana przez Bank kierowana będzie na adres podany przez Posiadacza rachunku przy zawarciu Umowy, chyba że Posiadacz rachunku powiadomił Bank zgodnie z treścią ust. 1 o zmianie adresu – w takim przypadku korespondencja kierowana będzie na ostatni adres podany Bankowi.
3. Bank na podstawie art. 9a ustawy wskazanej w ust. 1 powyżej, jest uprawniony do zastosowania wobec Posiadacza wzmożonych środków bezpieczeństwa finansowego, w tym również żądania dodatkowych dokumentów lub informacji w przypadkach, gdy na podstawie dokonanej analizy ryzyka uzna, że zachodzi wyższe ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
4. Bank, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
  - a. stosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w art. 8b ust. 3 ww. ustawy;
  - b. odmowy przeprowadzenia transakcji;
  - c. rozwiązania umowy;
  - d. nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).

#### **§ 42.**

1. Komunikacja pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest realizowana w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej – odpowiednio w drodze osobistego kontaktu w Placówkach Banku, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, poczty elektronicznej, telefonicznie lub listownie.
2. Umowa i inne dokumenty dotyczące Umowy zostały sporządzone w języku polskim. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłącznie podstawę ich interpretacji.
3. Korespondencja i wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty będą przekazywane Posiadaczowi rachunku w języku polskim.



4. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy, do której stosuje się niniejszy Regulamin oraz do rozstrzygania sporów z niej wynikających, jest prawo polskie.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo na zasadach ogólnych.

**§ 43.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową o prowadzenie rachunku lokaty terminowej oraz umową o prowadzenie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej jak również postanowieniami Regulaminu, stanowiącego integralną część tych umów, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W razie sprzeczności treści umowy z Regulaminem strony są związane umową.

**§44.**

**Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 20 czerwca 2018r. w odniesieniu do umów zawieranych z klientami od tego dnia.**



### **Warunki zakładania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Gliwicach lokaty**

#### **„E-lokata biznes”**

1. Warunkiem założenia „E-lokaty biznes” jest posiadanie rachunku bieżącego w Banku Spółdzielczym w Gliwicach z dostępem do bankowości elektronicznej.
2. „E-lokata biznes” może być zakładana tylko przez klientów instytucjonalnych poprzez kanał bankowości elektronicznej w terminie od dnia udostępnienia do odwołania tj. do dnia określonego w Zarządzeniu Prezesa Zarządu podanym do publicznej wiadomości w lokalach jednostek organizacyjnych Banku oraz na stronie [www.bsgliwice.pl](http://www.bsgliwice.pl)), jak również w systemie bankowości elektronicznej.
3. Minimalna kwota lokaty „E-lokata biznes” wynosi 1 000,00 PLN
4. Lokata „E-lokata biznes” może być zakładana tylko w PLN.
5. Środki na rachunku „E-lokaty biznes” oprocentowane są wg stałej stopy procentowej.
6. Oprocentowanie „E-lokaty biznes” zależne jest od czasu na jaki lokata jest zakładana, a jej wysokość określona została w „Tabeli oprocentowania depozytów udostępnionych w kanale bankowości elektronicznej w Banku Spółdzielczym w Gliwicach obowiązującej na dzień zakładania lokaty.
7. W przypadku „zerwania” lokaty „E-lokata biznes” tj. niedotrzymania zadeklarowanego okresu jej trwania, odsetki nie należą się.
8. „E-lokata biznes” jest lokatą nieodnawialną, tzn. po upływie zadeklarowanego okresu trwania lokaty „E-lokata biznes” środki zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami przeksięgowywane są na konto właściciela rachunku z którego lokata została założona. „E-lokata biznes” traktowana jest jako integralna część rachunku bieżącego.
9. W trakcie trwania lokaty, Klient ma prawo do pobrania dopisanych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego odsetek (o ile zadeklarowany okres trwania lokaty go obejmuje), z zastrzeżeniem, że ich pobranie może nastąpić wyłącznie w placówce Banku.
10. Z rachunku lokaty „E-lokata biznes” nie dokonuje się częściowych wypłat i nie przyjmuje dopłat w trakcie trwania Umowy.
11. „E-lokata biznes” może być zakładana ze środków zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla danego Klienta w Banku Spółdzielczym w Gliwicach.
12. Oświadczenia składane przez Bank i Posiadacza Rachunku mogą być składane wyłącznie z użyciem funkcji zapewnianych w bankowości elektronicznej, chyba że szczególne postanowienia wskazane w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych w Banku Spółdzielczym w Gliwicach” stanowią inaczej.
13. Autoryzacja czynności związanych z zakładaniem / likwidacją lokaty odbywa się za pomocą narzędzi udostępnionych przez Bank, dedykowanych do wyłącznego użytku Posiadacza rachunku.
14. Nie ma możliwości udzielenia pełnomocnictw do lokat zakładanych w systemie bankowości elektronicznej.
15. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania funkcjonującym na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Objęcie obowiązkowym systemem gwarantowania następuje do wysokości równowartości w złotych 100.000,00 euro w 100 %. Szczegółowe informacje na temat zakresu ochrony wynikającego z objęcia obowiązkowym systemem gwarantowania zawarte są w Regulaminie oraz na stronie internetowej [www. bfg.pl](http://www.bfg.pl)



### **Warunki zakładania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Gliwicach lokaty „E-lokata osobista”**

1. Warunkiem założenia „E-lokaty osobistej” jest posiadanie rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo – rozliczeniowego w Banku Spółdzielczym w Gliwicach z dostępem do bankowości elektronicznej.
2. „E-lokata osobista” może być zakładana tylko przez osoby fizyczne poprzez kanał bankowości elektronicznej w terminie od dnia udostępnienia do odwołania tj. do dnia określonego w Zarządzeniu Prezesa Zarządu podanym do publicznej wiadomości w lokalach jednostek organizacyjnych Banku oraz na stronie [www.bsgliwice.pl](http://www.bsgliwice.pl)), jak również w systemie bankowości elektronicznej.
3. Minimalna kwota lokaty „E-lokata osobista” wynosi 500,00 PLN
4. Lokata „E-lokata osobista” może być zakładana tylko w PLN.
5. Środki na rachunku „E-lokaty osobistej” oprocentowane są wg stałej stopy procentowej.
6. Oprocentowanie „E-lokaty osobistej” zależne jest od czasu na jaki lokata jest zakładana, a jej wysokość określona została w „Tabeli oprocentowania depozytów udostępnionych w kanale bankowości elektronicznej w Banku Spółdzielczym w Gliwicach” obowiązującej na dzień zakładania lokaty.
7. W przypadku „zerwania” lokaty „E-lokata osobista” tj. niedotrzymania zadeklarowanego okresu jej trwania, odsetki nie należą się.
8. „E-lokata osobista” jest lokatą nieodnawialną, tzn. po upływie zadeklarowanego okresu trwania lokaty „E-lokata osobista” środki zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami przeksięgowywane są na konto właściciela rachunku z którego lokata została założona.
9. W trakcie trwania lokaty, Klient ma prawo do pobrania dopisanych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego odsetek (o ile zadeklarowany okres trwania lokaty go obejmuje), z zastrzeżeniem, że ich pobranie może nastąpić wyłącznie w placówce Banku.
10. Z rachunku lokaty „E-lokata osobista” nie dokonuje się częściowych wypłat i nie przyjmuje dopłat w trakcie trwania Umowy.
11. „E-lokata osobista” może być zakładana ze środków zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla danego Klienta w Banku Spółdzielczym w Gliwicach.
12. Oświadczenia składane przez Bank i Posiadacza Rachunku mogą być składane wyłącznie z użyciem funkcji zapewnianych w bankowości elektronicznej, chyba że szczególne postanowienia wskazane w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych w Banku Spółdzielczym w Gliwicach” stanowią inaczej.
13. Autoryzacja czynności związanych z zakładaniem / likwidacją lokaty odbywa się za pomocą narzędzi udostępnionych przez Bank, dedykowanych do wyłącznego użytku Posiadacza rachunku.
14. Nie ma możliwości udzielenia pełnomocnictw do lokat zakładanych w systemie bankowości elektronicznej.
15. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania funkcjonującym na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Objęcie obowiązkowym systemem gwarantowania następuje do wysokości równowartości w złotych 100.000,00 euro w 100 %. Szczegółowe informacje na temat zakresu ochrony wynikającego z objęcia obowiązkowym systemem gwarantowania zawarte są w Regulaminie oraz na stronie internetowej [www. bfg.pl](http://www.bfg.pl)